

к Приказу № 22-из от « 10 » июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АНО «ККЦРБ МКК»
А.С. Граматунов**Список документов, предоставляемых Заемщиком (субъектом МСП) в АНО «ККЦРБ МКК» для привлечения поручительства АНО «ККЦРБ МКК»**

- заявка на предоставление поручительства по типовой форме, утвержденной АНО «ККЦРБ МКК»
- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) в отношении Заемщика, Поручителей (юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения в АНО «ККЦРБ МКК» – оригинал или копия, содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись;
- копию свидетельства Заемщика о постановке на налоговый учет;
- копию действующего Устава Заемщика (для юридических лиц);
- копии решений уполномоченных органов Заемщика о внесении изменений в учредительные документы и копии свидетельств, подтверждающие регистрацию данных изменений (при наличии);
- копия решения о назначении руководителя организации Заемщика – юридического лица;
- копия всех страниц паспорта руководителя предприятия Заемщика – юридического лица / (Заемщика - индивидуального предпринимателя)
- справку о среднесписочной численности сотрудников Заемщика за предыдущий календарный год;
- копия всех страниц паспорта руководителя предприятия Заемщика (индивидуального предпринимателя).
- копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Заемщика на последнюю отчетную дату просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней, полученную не ранее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) гарантии, а при наличии задолженности, документы подтверждающие ее погашение;
- копия документа, подтверждающего отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев.
- официальная финансовая отчетность Заемщика, Поручителей (юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей), за последний отчетный период либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем отчетный период (с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной подписями руководителей и печатью Заемщика);
- копия всех страниц паспорта поручителя, залогодателя физического лица;
- копия правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на закладываемое имущество;
- решение уполномоченного органа Заемщика/Залогодателя/Поручителя - юридического лица о привлечении кредита и/или о передаче в залог имущества/предоставлении поручительства (если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или Устава данное решение принимается или утверждается компетентным органом);
- согласие на обработку персональных данных АНО «ККЦРБ МКК» составленное по типовой форме.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) Заемщика и подписью Заемщика.

Список документов, предоставляемых Кредитором в АНО «ККЦРБМКК» для привлечения поручительства АНО «ККЦРБ МКК»

- выписка из решения уполномоченного органа (лица) Кредитора о предоставлении кредита/займа/банковской гарантии при условии получения Поручительства АНО «ККЦРБМКК»,

с указанием всех существенных условий предоставления кредита/займа/банковской гарантии, в том числе наличия залогового обеспечения кредита/займа/банковской гарантии в размере не менее 50%, от требуемой суммы обеспечения;

- копия заключения о финансовом состоянии Заемщика или мотивированного суждения Кредитора о его финансовом состоянии и решения Кредитора об отнесении кредита/займа/банковской гарантии к определенной категории качества;

- краткое резюме Заемщика (площади, на которых осуществляется деятельность, история создания и развития бизнеса, действующие обязательства, перечень основных средств и др.);